



План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 29 «Лукоморье»

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад № 29 «Лукоморье»

Задачи:

- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственным лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Систематизация условий, способствующих антикоррупции в МБДОУ «Детский сад № 29 «Лукоморье»
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющие основу личности, устойчивой коррупции;
- Содействие реализации прав граждан и организации за доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ «Детский сад № 29 «Лукоморье»)

Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в сфере образования.	В течение года	Заведующий МБДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, Совете учреждения, Совете педагогов.	1 раз в год	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ (отчёт по самообследованию) за 2022 год	Апрель	Заведующий МБДОУ
1.4. Подготовка приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2023 год, о назначения лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ	По мере необходимости (при смене состава)	Заведующий МБДОУ
1.5. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МБДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов	Постоянно	Заведующий МБДОУ
1.6. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	В течение года	Заведующий МБДОУ

1.7. Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами.	В течение года	Заведующий МБДОУ
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий МБДОУ
1.8. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течение года (во мере необходимости)	Старший воспитатель
1.9. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	При поступлении на работу	Заведующий МБДОУ
1.10. Отчёт о реализации плана по противодействию коррупции в МДОУ.	Декабрь	Заведующий МБДОУ, ответственное лицо
2. Меры по совершенствованию функционирования в МБДОУ «Детский сад № 29 «Лукоморье» в целях предупреждения коррупции		
2.1. Издание приказа о комиссии по противодействию коррупции в МДОУ.	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ
2.2. Ведение МБДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ.	Постоянно	Ответственный за работу по противодействию коррупции
2.3. Ведение на сайте МБДОУ раздела «Противодействие коррупции».	Постоянно	Ответственный за работу по противодействию коррупции
2.4. Организация за проведение инвентаризации имущества МБДОУ по анализу эффективности его использования.	Ноябрь	заведующий по хозяйству
2.5. Отчёт ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ перед трудовым коллективом.	Декабрь	Ответственный за работу по противодействию коррупции
2.6. Проведение внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МБДОУ; - организация и проведение непосредственной образовательной деятельности; - организация питания детей; - Обеспечение выполнения требований СанПин в МБДОУ.	В течение года	Заведующий МБДОУ, Старший воспитатель,
2.7. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в МБДОУ в части: - Сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - Обеспечения повышения качества образования; - совершенствование механизмов управления;	В течение года	Заведующий МБДОУ, Старший воспитатель, Коллектив МБДОУ
2.8. Информирование родителей о телефоне «горячей линии» как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.	постоянно	Заведующий МБДОУ
2.9. Предоставление сведений о доходах и имуществе за 2022 год.	До 31.03.2023 г.	Заведующий МБДОУ

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей

3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	9 декабря	Старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель
3.2. Организация участия всех работников МБДОУ в работе во вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий МБДОУ
3.3. Оказание консультативной помощи работникам МБДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами.	При поступлении на работу; при возникновении необходимости	Заведующий МБДОУ
3.4. Обновление правовых уголков для родителей в раздевальных комнатах и информационных стендов.	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп

4. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ.	Постоянно	Заведующий МБДОУ
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности и по правам участников образовательного процесса, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Постоянно	Заведующий МБДОУ, Старший воспитатель
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворённости работой МБДОУ, качеством предоставляемых услуг	Март	Старший воспитатель
4.4. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нём информации о деятельности МБДОУ, правил приема в МДОУ.	В течение года	Ответственный за ведением сайта
4.5. Организация личных приёмов заведующим МБДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий МДОУ

5. Взаимодействие МДОУ с правоохранительными органами

5.1. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействие в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности МБДОУ.	При возникновении необходимости	Заведующий МДОУ
--	---------------------------------	-----------------